**<ID Requerimiento 124>**

**Nombre del Requerimiento: AGS: Automatizar el proceso de asignación de título de autorización.**

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

| Versión | Descripción del cambio | Responsable de la Versión | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Creación del documento. | Federico Romualdo Mondragón | 28/08/2018 |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenido**

[Nombre del caso de uso 2](#_Toc1660191)

[02\_934\_ECU\_TituloNacional 2](#_Toc1660192)

[1. Descripción 2](#_Toc1660193)

[2. Diagrama del Caso de Uso 2](#_Toc1660194)

[3. Actores 2](#_Toc1660195)

[4. Precondiciones 3](#_Toc1660196)

[5. Post condiciones 3](#_Toc1660197)

[6. Flujo primario 3](#_Toc1660198)

[7. Flujos alternos 6](#_Toc1660199)

[8. Referencias cruzadas 9](#_Toc1660200)

[9. Mensajes 9](#_Toc1660201)

[10. Requerimientos No Funcionales 9](#_Toc1660202)

[11. Diagrama de actividad 10](#_Toc1660203)

[12. Diagrama de estados 10](#_Toc1660204)

[13. Aprobación del cliente 11](#_Toc1660205)

### Nombre del caso de uso

### 02\_934\_ECU\_Incio\_cancelacion

|  |
| --- |
| 1. Descripción |
| El objetivo de este caso de uso es permitir al actor administrador, subadministrador o jefe de departamento iniciar el proceso de extinción por incumplimiento de los términos y condiciones del título |
| 2. Diagrama del Caso de Uso |
|  |
| 3. Actores |
| |  |  | | --- | --- | | Actor | Descripción | | Administrador | Empleado del SAT responsable de los trámites relacionados con la solicitud, obtención, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | | Subadministrador | Empleado del SAT encargado de dar seguimiento a los trámites relacionados con la obtención, actualización, cancelación y extinción de los titulo de autorización. | | Jefe de Departamento | Empleado del SAT encargado de elaborar la documentación asociada a los trámites relacionados con la obtención, actualización, cancelación y extinción del título de autorización. | |
| 4. Precondiciones |
| * El usuario ha ingresado al aplicativo con su e. Firma * Se ha incumplido con los términos y condiciones del título autorizado * Se ha vencido la vigencia del título autorizado |
| 5. Post condiciones |

|  |
| --- |
| * Se ha extinguido el título autorizado |
| 6. Flujo primario |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. El caso de uso inicia cuando el usuario selecciona del menú títulos la opción **otorgados** | 1. Muestra pantalla **“títulos de autorización otorgados”,** con los siguientes conceptos:  * Número título * RFC * Servicio * Razón social * Fecha de termino * Estado * Acciones * Iniciar cancelación * Extinguir * Ver detalle * Para visualizar la pantalla, consulta documento : **02\_934\_EIU\_Iniciar\_cancelacion** | | 1. Selecciona botón “**Extinguir”** | 1. Muestra pantalla **“Extinción”** con los siguientes elementos:   Encabezado   * Razón social * Numero de titulo * Servicio   Pestañas   * Pestaña de registro de actualización * Pestaña de seguimiento * Pestaña de revisión documental * Pestaña de dictamen jurídico * Pestaña de pruebas y alegatos * Pestaña de cancelación * Pestaña de extinción      * Para visualizar la pantalla **c**onsulta documento: **02\_934\_EIU\_Iniciar\_cancelacion**   \*Nota: las pestañas varían de acuerdo al historial del título autorizado | | 1. Seleccionar opción **“Seguimiento** | 1. Muestra la pantalla **“seguimiento”** con las siguientes pestañas “  * Asignación: **(RNA009)** * Jefe de departamento * Subadministrador * Botón guardar * Para visualizar la pantalla **c**onsulta documento: **02\_934\_EIU\_Iniciar\_cancelacion** | | 1. Registra campos de la sección de seguimiento y selecciona la opción **“Guarda”** |  | | 1. Seleccionar la pestaña **“extinción”** | 1. Muestra pantalla **“Extinción”** con los siguientes campos:   Campos de solo lectura:   * Número de título de autorización * Número de convocatoria * Nombre del servicio * Fecha de emisión del TA * RFC * \*Nombre del representante legal   Campos editables:   * \*Domicilio Fiscal * \*Correo electrónico * Numero de oficio * Motivo de extinción * Botón guardar * Botón firmar * Botón previsualizar **(FA03)** * Para visualizar la pantalla **c**onsulta documento: **02\_934\_EIU\_Iniciar\_cancelacion**   Nota: Todos los campos son obligatorios | | 1. Registra campos editables |  | | 1. Selecciona opción **"Motivo de la extinción**” | 1. Valida si el motivo es por termino de vigencia  * En caso de que no sea por termino de vigencia **(FA02)** * En caso de cumplir la validación complementa la pantalla **extinción** con los siguientes campos editables: * Visto * Acuerda-primero | | 1. Registra campos y selecciona opción **“Guardar”** | 1. Muestra mensaje **(MSG03),** con los botones  * Botón cancelar **(FA01)** * Botón continuar | | 1. Selecciona la opción **“Continuar”** | 1. Valida que campos obligatorios fueron registrados (**RNA05)**  * En caso de que la validación sea correcta muestra mensaje **(MSG001) y** muestra pantalla **“Firma”** con los siguientes campos:   + Certificado (cer)   + Clave privada (key)   + Contraseña de clave privada   + RFC: * Para visualizar la pantalla, consulta documento: **02\_934\_EIU\_Iniciar\_cancelacion** | | 1. Captura los campos requeridos de la firma y selecciona **“Botón Enviar”** | 1. Guarda el registro mostrando mensaje **(MSG01)** ygenera:  * Firma digital con las credenciales seleccionadas. * Bloquea la solicitud de actualización para no ser editada * Estado de solicitud de actualización cambia a **“Extinto”** en la sección extintos del menú principal título/extinción * Genera acuse de” **Extinción”** de acuerdo al **anexo 1** y se aloja en la pestaña de documentos electrónicos * Se envía notificación de “inicio de cancelación” a las partes involucradas, el cuerpo del correo estará definido de acuerdo al documento **(RNA07)**   + **02\_934\_EIU\_Envio\_notificaciones** | |  | 1. Fin de caso de uso | |
|  |
| 7. Flujos alternos |

**FA01\_ Cancelar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1. Selecciona **“Opción cancelar”** | 1. Regresa al paso del flujo donde fue evocado |

**FA02\_0tro motivo de extinción**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
|  | 1. Complementa la pantalla   **“extinción”** con los siguientes campos editables:   * Termino y condición séptima: * Considerando tercero: * Descripción del séptimo: * Antecedente del motivo: |
| 1. Registrar campos editables restantes y seleccionar opción **“Guardar”** | 1. Regresa al paso 14 del flujo primario |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FA03\_Previaualizar acuse**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona botón **Previsualizar acuse** | 1. Muestra mensaje **(MSG04),** con los botones:  * Botón cancelar (FA01) * Botón continuar | | 1. Selecciona botón **continuar** | 1. Muestra documento del acuse y el botón:  * Botón cerrar | | 1. Selecciona botón cerrar | 1. Regresa al paso 6 del flujo primario | |
| 8. Referencias cruzadas |
| 02\_934\_CRN.  02\_934\_EIU\_Inicio\_Cancelacion  02\_934\_EIU\_Envio\_notificaciones |
| 9. Mensajes |
| | Identificador | Descripción | | --- | --- | | MSG001 | La información se guardó exitosamente. | | MSG002 | ¿Se encuentra seguro de visualizar el inicio de Extinción?   * Botón cancelar * Botón continuar | | MSG003 | ¿Se encuentra seguro de guardar la información?   * Botón cancelar * Botón continuar | |
| 10. Requerimientos No Funcionales |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tipo de Requerimiento** | **ID del Requerimiento** | **Descripción del Requerimiento** | | Disponibilidad | RNF1 | TAF Requiere disponibilidad de lunes a viernes de 6:00 a 22:00. | | Volumen | RNF2 | 1000 transacciones anuales. | |
| 11. Diagrama de actividad |
| *hjhk* |
| 12. Diagrama de estados |
| No aplica. |
| 13. Aprobación del cliente |
| |  |  | | --- | --- | | **FIRMAS DE CONFORMIDAD** | | | **Firma 1** | **Firma 2** | | **Nombre**: | **Nombre**: | | **Puesto**: | **Puesto**: | | **Fecha**: | **Fecha**: | |  |  | | **Firma 3** | **Firma 4** | | **Nombre**: | **Nombre**: | | **Puesto**: | **Puesto**: | | **Fecha**: | **Fecha**: | |  |  | | **Firma 5** | **Firma 6** | | **Nombre:** | **Nombre**: | | **Puesto**: | **Puesto**: | | **Fecha:** | **Fecha:** | |  |  | |